

PERFIL DE CARGO ENCARGADO DE CALIDAD DE CENTRO MÉDICO BIOIMAGEN	
I. Antecedentes Generales	
Nombre de cargo	Encargado de Calidad de Centro Médico Bioimagen
Dependencia	Centro Médico Bioimagen

II. Objetivos o propósito del cargo
El objetivo principal del cargo de Encargado(a) de Calidad en un Centro Médico es planificar, coordinar, supervisar y evaluar el Sistema de Gestión de Calidad institucional, asegurando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente, estándares de acreditación, protocolos internos y políticas organizacionales. El Encargado(a) de Calidad cumple un rol estratégico y transversal, orientado a promover la mejora continua de los procesos clínicos y administrativos, fortaleciendo la seguridad del paciente, la eficiencia operativa y la cultura de calidad dentro del establecimiento. Asimismo, es responsable de liderar procesos de acreditación sanitaria, monitorear indicadores institucionales, coordinar auditorías, gestionar planes de mejora y asesorar a los distintos equipos en la implementación de estándares de calidad y seguridad asistencial. Su desempeño contribuye directamente al cumplimiento normativo, al posicionamiento institucional y a la entrega de una atención segura, oportuna y de excelencia para los usuarios.

III. Principales funciones y responsabilidad del cargo
Gestión de Calidad y Acreditación: • Liderar la implementación y mantención del Sistema de Gestión de Calidad del Centro Médico. • Coordinar y supervisar el cumplimiento de estándares de acreditación sanitaria. • Elaborar, actualizar y difundir políticas, manuales, protocolos y procedimientos institucionales. • Coordinar y dar seguimiento a planes de corrección derivados de procesos de acreditación o fiscalización. • Asesorar a las distintas áreas en materias de calidad y mejora continua. Seguridad del Paciente: • Implementar y supervisar el Programa de Seguridad del Paciente. • Gestionar el sistema de notificación y análisis de eventos adversos e incidentes. • Realizar análisis causa raíz cuando corresponda. • Promover cultura de seguridad en todos los estamentos del centro médico. Auditorías y Evaluación: • Planificar y ejecutar auditorías internas clínicas y administrativas. • Elaborar informes técnicos para Dirección. • Monitorear y reportar indicadores de calidad y desempeño institucional. Gestión Documental: • Mantener actualizado el sistema de control documental. • Asegurar trazabilidad, estandarización y correcta difusión de documentos institucionales. • Supervisar el cumplimiento de registros obligatorios. Gestión y Coordinación Institucional:

- Coordinar comités de calidad y seguridad del paciente.
- Capacitar al equipo en materias de calidad, normativa sanitaria y acreditación.
- Apoyar a jefaturas en la implementación de mejoras de procesos.
- Proponer estrategias que optimicen la eficiencia organizacional.

Ética y Responsabilidad Profesional:

- Actuar con confidencialidad y resguardo de la información institucional.
- Velar por el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
- Promover una cultura organizacional basada en la ética, transparencia y mejora continua.

IV. Requisitos específicos valorados para el cargo (obligatorios)

Formación Académica:

- Título profesional del área de la salud o carrera afín a gestión en salud, otorgado por institución reconocida por el Estado.
- Formación complementaria en Gestión de Calidad, Seguridad del Paciente o Acreditación en Salud.

Conocimiento Normativo:

- Conocimiento actualizado de normativa sanitaria aplicable a centros médicos.
- Conocimiento de estándares de acreditación en salud.
- Conocimiento en gestión por procesos y mejora continua.

Experiencia:

- Experiencia mínima de 2 años en gestión de calidad en instituciones de salud.
- Experiencia en procesos de acreditación sanitaria.

V. Requisitos específicos valorados para el cargo (deseable)

Experiencia Profesional:

- Experiencia en coordinación de equipos multidisciplinarios.
- Experiencia en auditorías clínicas o administrativas.
- Experiencia en elaboración y seguimiento de indicadores de gestión.

Habilidades y Competencias:

- Capacidad de liderazgo transversal.
- Planificación y organización estratégica.
- Análisis crítico y toma de decisiones.
- Comunicación efectiva con equipos clínicos y administrativos.
- Capacidad de resolución de conflictos.

Conocimientos Técnicos:

- Manejo de herramientas de mejora continua (análisis causa raíz u otras).
- Manejo de sistemas de registro clínico electrónico.
- Gestión documental y control de versiones.

Otras Consideraciones:

- Alta orientación al cumplimiento normativo.
- Compromiso con la cultura de calidad institucional.
- Capacidad de adaptación a cambios regulatorios y organizacionales.

VI. Competencias transversales
• Aprendizaje permanente. • Comunicación efectiva. • Liderazgo e influencia organizacional. • Trabajo en equipo. • Proactividad y adaptación al cambio. • Orientación a la calidad y seguridad del paciente. • Planificación y gestión estratégica.

